

## Qualifizierung zur Fachkraft für Betreuungsplanung im Team

Fortbildung im Modulsystem für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in sozialen Einrichtungen und Diensten

Konzeptionelles Arbeiten bedeutet „Planung des gemeinsamen Vorgehens nach fachlichen Kriterien“, eine zunehmende Herausforderung bei knapper werdenden personellen Ressourcen. In dieser Fortbildungsreihe erwerben die Teilnehmerinnen die hierfür erforderlichen Kompetenzen durch die Vermittlung von Wissen und das Einüben von Methoden und Techniken, die den praktischen Betreuungsalltag von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Mittelpunkt stellen.

Hierfür werden folgende Module angeboten, die in unterschiedlichen Varianten gebucht werden können:

### Modul A

**Fachliche Grundlagen und Analyse des Bedarfs: „Wie lebt ein Mensch und wie kann seine individuelle Lebensführung bereichert und gefördert werden?“**

Inhalte:

- Unterscheidung von Aufwand, Bedürfnis und Bedarf
- Grundlagen der Pädagogik und Heilpädagogik
- Entwicklung der praktischen „äußeren“ Lebensformen (Sensomotorik) und der kognitiven „inneren“ Lebensformen (Mitteilung)
- Formen leidvoller Lebensführung in einfachen Stereotypen (Hospitalismus), sozialer Abwehr (Autismus), Selbstbehauptung in Abhängigkeit und Konkurrenz (Verhaltensstörungen), Versagensängste und Meiden der Realität (Neurotisches Verhalten)
- Begründung des Bedarfs und fördernder Bedingungen
- Individuelle Entwicklungs- und Förderdiagnostik
- Leistungsbeschreibung, Entwicklungs- und Sozialberichte

Dauer: 4 Tageseinheiten  
 Beginn: 12. April 2010 um 12:30 Uhr  
 Ende: 16. April 2010 um 12:30 Uhr  
 Veranstaltungsort: Tagungshotel Haus am Meer im Seebad Kühlungsborn (Ostsee)  
 Referentin: Christiane Schumm, Diplom-Sozialpädagogin  
 Seminargebühr: 320.-€ zzgl. Übernachtung u. Verpflegung, ca. 240.-€

### Modul B

**Bedarfserhebung und Hilfeplanung: „Was ist dauerhaft leistbar?“**

Inhalte:

- Professioneller Umgang mit einem Instrumentarium zur Bedarfserhebung und Hilfeplanung in den Bereichen
  - Wohnen - ambulant und stationär

- Förderstätte
- Beratung und Therapie
- Erstellung und fachliche Begründung eines individuellen Leistungspaketes und Darstellung gegenüber Leistungsträgern
- Interpretation des individuellen Bedarfsprofils und fachliche Begründung von Betreuungsschwerpunkten
- Überführung in die Wochen-, Monats- und Jahresplanung unter Einbezug der verfügbaren personellen Ressourcen
- Methode der Hilfe- und Unterstützungsplanung anhand von Praxisbeispielen

Dauer: 3 Tageseinheiten  
 Beginn: 25. Oktober 2010 um 12:30 Uhr  
 Ende: 28. Oktober 2010 um 12:30 Uhr  
 Veranstaltungsort: Tagungshotel Haus am Meer im Seebad Kühlungsborn (Ostsee)  
 Referentin: Christiane Schumm, Diplom-Sozialpädagogin  
 Seminargebühr: 240.- € zzgl. Unterkunft u. Verpflegung, ca. 180.-€

### **Modul B1**

#### **Konzeption und Arbeitsorganisation: „Wie lassen sich die Arbeitsabläufe im Team professionell abstimmen?“**

Inhalte:

- Entstehung und Lösung von Teamkonflikten
- Theoretische Grundlagen der Arbeitsorganisation in der Betreuung
- Umgang mit dem Instrumentarium zur Analyse der Arbeitsorganisation und des Entwicklungsbedarfs
- Methode zur Berechnung eines individuellen Zeitbudgets nach Maßgabe der verfügbaren Ressourcen
- Planung, Organisation und Dokumentation der direkten und indirekten Betreuungsleistungen

Dauer: 3 Tageseinheiten  
 Zeitpunkt: Erstes Halbjahr 2011 (Bekanntgabe des genauen Termins im Herbst 2010)  
 Veranstaltungsort: Tagungshotel Haus am Meer im Seebad Kühlungsborn (Ostsee)  
 Referentin: Christiane Schumm  
 Seminargebühr: 240.- € zzgl. Unterkunft u. Verpflegung, ca. 180.-€

#### **Fortbildungsvariante 1**

Die drei Module können als eine einheitliche aufeinander aufbauende Fortbildungsreihe gebucht werden. Zwischen den drei Seminarblöcken und einem eintägigen Abschlusskolloquium findet jeweils ein eintägiges Treffen in regionalen Arbeitsgruppen zur Vertiefung der Lerninhalte statt. Die Erstellung einer Hausarbeit bildet die Voraussetzung für den Erwerb eines detaillierten Zertifikates „Fachkraft für Betreuungsplanung im Team“.

#### **Fortbildungsvariante 2**

Die Module A, B und B1 können jeweils einzeln gebucht werden und auch über einen längeren Zeitraum angesammelt werden.

**Fortbildungsvariante 3**

Die Teilnahme an einrichtungsinternen Schulungen oder Fortbildungen zu den Themen aus Modul A wird bei entsprechendem Nachweis (eine von der BuFa ausgestellte Teilnahmebescheinigung für die entsprechende Einrichtung) als absolviert anerkannt. Dazu werden die Module B bzw. B1 ergänzt.

Für Teilnehmer/innen mit dem Zertifikat „Fachkraft für Betreuungsplanung im Team“ werden ab 2011 folgende aufbauende Module angeboten:

**Aufbaumöglichkeiten**

Modul C: Fachkraft für Praxisbegleitung

Modul D: Fachkraft für Qualitätsmanagement

Modul E: Fachkraft für Organisationsentwicklung

**Information:**

Leiterin der Weiterbildung:

Christiane Schumm, Diplom-Sozialpädagogin, Praxisbegleiterin in sozialen Einrichtungen

Tel.: 05261-189 730

e-mail: [schumm@bufa-gfo](mailto:schumm@bufa-gfo) bzw. [christiane.schumm@t-online.de](mailto:christiane.schumm@t-online.de)

oder Sekretariat:

Bundesfachakademie BuFa/GFO Region Nord

Frau Maria Imorde

Friesenring 32/34, 48147 Münster

Telefon 0251 2709-396 Fax 0251 2709 398

e-mail: [nord@bufa-gfo.de](mailto:nord@bufa-gfo.de) Internet: [www.bufa-gfo.de](http://www.bufa-gfo.de)

**Anmeldung:**

Zentrale Veranstaltungsorganisation der

Diakonischen Akademien BuFa/BAKD/FAKD

Heinrich-Mann-Str. 29, 13156 Berlin

Telefon: 030 – 488 37 488 Fax: 030 – 488 37 300

e-mail: [info@bundesakademie-kd.de](mailto:info@bundesakademie-kd.de) [www.bundesakademie-kd.de](http://www.bundesakademie-kd.de)

Münster, Januar 2010

**Bitte umgehend einsenden an die**

**Bufa / GFO Region Nord**

**Postfach 2404, 48011 Münster**

**Fax 0251-2709-398**

**Verbindliche Anmeldung**

**„Qualifizierung zur Fachkraft für Betreuungsplanung im Team“**

**Module:**             **A** (12.-16.4.2010)         **B** (25.-28.10.2010)

**B1** (3Tage im 1. Halbjahr 2011)

(bitte zutreffendes Modul bzw. zutreffende Module ankreuzen)

**Name:** \_\_\_\_\_

**Vorname** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum** \_\_\_\_\_

**Tel. privat** \_\_\_\_\_

**Fax privat** \_\_\_\_\_

**E-Mail privat** \_\_\_\_\_

**Tel. dienstl.** \_\_\_\_\_

**Fax dienstl.** \_\_\_\_\_

**E-Mail dienstl.** \_\_\_\_\_

**Beruf / Tätigkeit** \_\_\_\_\_

**Privatanschrift:**

**Straße / Nr.** \_\_\_\_\_

**PLZ / Ort** \_\_\_\_\_

**Dienstanschrift**

**Einrichtung** \_\_\_\_\_

**Straße / Nr.** \_\_\_\_\_

**PLZ / Ort** \_\_\_\_\_

**Trägeranschrift (falls von Dienstanschrift abweichens)**

**Träger** \_\_\_\_\_

**Straße / Nr.** \_\_\_\_\_

**PLZ / Ort** \_\_\_\_\_

**Bundesland** \_\_\_\_\_

**Die Rechnung senden Sie bitte an die**

**Privatanschrift**

**Dienstanschrift**

**Trägeranschrift**

Zur Vervollständigung unserer Kundendatei und zur teilnehmerorientierten Vorbereitung der Veranstaltung bitten wir Sie, uns noch folgende Angaben zu machen (Zutreffendes bitte ggf. ankreuzen):

**erlernter Beruf** \_\_\_\_\_

**ausgeübter Beruf** \_\_\_\_\_

**Ich habe bereits an einer Fortbildungsveranstaltung o. ä. der BuFa / GFO teilgenommen**

- ja  nein

**Der Träger meiner Einrichtung ist Mitglied im BEB**

- ja  nein

**Mein Tätigkeitsbereich**

- Betreuung/ Wohnen  Hauswirtschaft  Medizin  Therapie  
 Fort- u. Weiterbildung, Personalentwicklung  Technik  Verwaltung  
 Sonstige

**Typ meiner Einrichtung**

- Komplexeinrichtung  Kontaktstelle  Medizinische Einrichtung  
 Sonderkindergarten  Tagesstätte  WfBM  
 Wohneinrichtung (Heim, Betreutes Wohnen etc.)

**Ich bin in folgender Funktionsebene tätig**

- Basis  Mittleres Management  Leitung  Sonstiges

**Ich bin in folgendem Fachbereich tätig**

- Altenhilfe  Geistige Behinderung  Jugendhilfe  
 Psychiatrie  Sonstige

**Mein Arbeitsfeld**

(kurze Beschreibung mit Angabe der Größe des Arbeitsbereiches, Mitarbeiter/innenanzahl, Alter der zu Betreuenden etc.)

---

---

---

---

**Meine bisher wichtigsten Fort- /Weiterbildungen**

---

---

---

---

---

---

